

MANAGER OF INFORMATION TECHNOLOGY – Level 5
CHEFE DO SERVIÇO DE INFORMÁTICA – Nível 5

Job Description	Descrição de trabalho
<p>The manager of the Information Technology Division shall have authority over and responsibility to administer the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In consultation with BPA's Management and implement strategies to be used in the utilization of information technology in the BPA and provide leadership. 2. Establish and implement development and operation standards and advise BPA management on optimal computer utilization. 3. Plan computer projects to deliver BPA's business goals. These should cover the short, medium and long-term needs of the BPA. 4. Ensure the sustainability of the BPA's applications portfolio and other IT resources. 5. Ensure technical documentation of systems and applications associated with BPA's daily operations 6. Review and evaluate internal IT budgets, resources (staff and equipment) and approve departmental expenditure. 7. Oversee the procurement, satisfy (testing) and installation of technical applications, systems and hardware. 8. Provide leadership roles to other IT staff and work in alliance with advisor for day to day running of all IT related affairs of the institution. 	<p>O chefe da Divisão de Informática (IT) tem a autoridade e responsabilidade de administrar os seguintes aspectos da actividade da sua Divisão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Em coordenação com a Administração da ABP, definir e implementar estratégias de utilização da tecnologia da informação na instituição assegurar a necessária liderança da Divisão. 2. Estabelecer e implementar padrões de desenvolvimento e de operação do parque informático da instituição e aconselhar a Administração da ABP sobre as melhores formas de utilização deste. 3. Estabelecer planos de computadorização da ABP de modo a que esta cumpra os objectivos da sua actividade. Tais planos devem cobrir as necessidades de curto, médio e longo prazo da ABP. 4. Garantir a sustentabilidade do conjunto de aplicações informáticas da ABP bem como dos seus demais recursos da área informática. 5. Garantir a disponibilidade de documentação técnica quer dos sistemas (hardware) quer das aplicações (software) utilizados nas actividades da ABP. 6. Analisar e avaliar o orçamento interno da Divisão de Tecnologias de Informação, os recursos (pessoal e equipamento) e aprovar a realização de despesas pela Divisão. 7. Supervisionar os procedimentos de aquisição, instalação e teste dos equipamentos e aplicações desta área de actividade da ABP. 8. Exercer um papel de liderança do restante pessoal de TI e trabalhar em conjunto com o conselheiro de TI na execução de todas as tarefas desta área desempenhas na ABP.

<p>9. Maintain an up to date knowledge of network technologies and protocol (for data and voice),as well as hardware and software relevant to a central banking operations.</p> <p>10. Reserve the confidentiality of the BPA's data and computer assets.</p> <p>11. Report to the Deputy General Manager Payments for all responsibilities and perform other tasks as require by DGM Payments.</p> <p>Qualification</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Degree and Electronic Engineer or Computer Engineer. ○ At least 2 years of working experience in an IT environment and similar positions is an advantage. ○ Technology awareness, including but not limited to network operations, Financial Management Information System, Database, website development, hardware and software operations. ○ Familiar with financial management Information systems and database management. ○ Understanding of SDLC technique and general familiarity with office operating software and hardware ○ Excellent knowledge of network security and data integrity. ○ Good communication skills and ability to work in a team. 	<p>9. Manter um conhecimento permanentemente actualizado das tecnologias e protocolos de redes (para dados e voz) bem como do hardware e software relevante para as operações de um Banco Central.</p> <p>10. Manter e ajudar a assegurar a manutenção da confidencialidade das informações registadas nos equipamentos bem como sobre os próprios equipamentos em uso na ABP.</p> <p>11. Submeter relatórios ao Director Geral Adjunto para Pagamentos sobre todas as actividades sob sua responsabilidade e desempenhar outras tarefas apropriadas que lhe sejam pedidas pelo referido Director Geral Adjunto.</p> <p>Qualificações</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grau de licenciado em Engenharia Electrónica ou em Engenharia de Computadores/Informática. ○ Ter pelo menos 2 anos de experiência de trabalho efectivo na área de tecnologia de informação ou posição semelhante será considerado como uma vantagem. ○ Conhecimentos da tecnologia informática, incluindo mas não se limitando à de operação de redes, de sistemas de informação de Gestão Financeira, bases de dados, desenvolvimento de websites, hardware e software. ○ Familiarização com sistemas de informação de gestão financeira e gestão de bases de dados. ○ Compreensão das técnicas de SDLC (segurança de informação) e familiaridade com a operação de hardware e software. ○ Boas capacidades de comunicação e de trabalho em equipa.
---	--

