

Legal Officer - Level 5
Técnico Jurídico - Nível 5

Job Description	Descrição de Cargo
<p>The Legal Officer (Técnico Jurídico) will report directly to the General Manager. He/She will be responsible for the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To provide appropriate advice on all legal matters relating to the Bank's activities to the Governing Board and the General Manager, in order for the Bank to act at all times in observance of the Timor-Leste laws and applicable international laws; 2. To assist develop appropriate legal structures to support the Bank's operations; 3. To provide legal advice and guidance at all levels of the Bank in all matters concerning the legal structure and texts governing the Bank, its staff, and the conduct of its operations; 4. To provide legal advice and assistance in order to prevent and, when necessary, settle disputes and litigation involving the Bank by defending the Bank and, when appropriate, retain and direct outside counsels in this connection; 5. Review all Board Resolutions, Instructions, Orders and other legal documents proposed to be issued by the BPA and review various other matters that require the General Manager's formal approval. <p>Qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> • College degree in law required with excellent academic credentials. Master degree is an advantage. • Good understanding of legal matters relating to banking transactions and depth understanding of the civil and commercial codes. • Fluency in Portuguese and English. • Excellent writing skills in English and Portuguese. 	<p>O Técnico Jurídico reporta directamente ao Director Geral. Ele/Ela será responsável para administrar o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prover conselhos apropriado de todos os assuntos legais relativos as actividades do Banco para o Concelho de Administrativo e o Director Geral, para que o banco possa actuar observância às leis de Timor-Leste e internacionais aplicáveis em qualquer momento; 2. Assistir o desenvolvimento de estruturas legais apropriadas para apoiar as operações do Banco; 3. Prover conselho legal e orientação a todos os níveis do Banco em todos os assuntos relativos à estrutura legal e textos que governam o Banco, seu pessoal, e as condutas de suas operações; 4. Prover conselho legal e ajuda para prevenir, e quando necessário para resolver disputas e litígios que envolva o Banco e defender o Banco quando apropriado, reter e orientar conselheiros jurídicos externos para este fim; 5. Rever todas as Resoluções do Concelho, Instruções, Ordens e outros documentos legais a serem emitidos pelo BPA e revisar outros assuntos que requeiram a aprovação formal do Director Geral. <p>Qualificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma Universitário em Direito é exigido com excelentes credenciais académicas. Grau de Mestre é considerado • Bom entendimento de assuntos legais relativas a transacções bancárias e conhecimento sólido dos códigos civil e comercial • Fluência em Português e Inglês • Excelente Habilidade escrita em Português e Inglês